

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUNGESTI
JUDETUL VILCEA
LEGISLATURA A VI – A

HOTARAREA Nr. 10

Privitor la: aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al comunei Lungesti.

Consiliul Local al comunei Lungesti, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara la data de 25 iulie 2012, la care participa un numar de 13 consilieri, din totalul de 13 consilieri in functie;

Vazand ca prin votul majoritati dl. consilier Iordachescu Ioan a fost ales presedinte de sedinta;

Luand in dezbatere:

Raportul intocmit secretarul comunei Lungesti, judetul Valcea, inregistrat la nr.3084/2012;

Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, juridic, apararea linistei cetatenilor, inregistrat la nr.3085/2012,

Raportul de avizare pentru legalitate intocmit de secretarul comunei Lungesti, inregistrat la Nr.3086/2012;

In conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale si ale Legii nr.215/2001, republicata ;

In temeiul dispozitiilor art.45 al.1 din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala, cu un numar de 13 voturi, adopta urmatoarea,

H O T A R A R E

Art. unic. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Lungesti judetul Valcea, conform anexei I care face parte integranta din prezenta hotarare.

Lungesti 25 iulie 2012.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
IORDACHESCU IOAN



Contrasemneaza,
SECRETAR,
I.Marica

COMUNA LUNGESTI
JUDETUL VALCEA

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI

LUNGESTI

CADRUL LEGAL

Prezentul Regulament are la bază prevederile:

- Constituției României
- Ordonanței Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- Legii nr.673/2002 pentru aprobarea O.G.nr.35/2002;
- Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.
- Legii nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Lungesti sunt consiliul local comunal, ca autoritate deliberativa și primarul, ca autoritate executiva. Consiliul local și primarul se aleg în condițiile prevăzute de legea privind alegerile locale.

(2) Consiliul local și primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comuna în condițiile legii.

Art.2 Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

Art.3 (1) Validarea alegerii consilierilor se face de către judecătoria în raza căreia se află unitatea administrativ – teritorială, respectiv Judecătoria Dragasani, de către un judecător desemnat de președintele instanței. Cererea de validare a consilierilor locali se depune în termen de 3 zile de la data constatării rezultatelor alegerilor, în condițiile legii.

(2) Cererea introdusă potrivit alin.(1) se judecă în ședință publică, fără citarea părților.

(3) Cererea se judecă de urgență și cu precădere, în termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotărâre executorie.

(4) Hotărârea prevăzută la alin.(3) este supusă căilor de atac prevăzute în cadrul procedurii contencioase, instanța pronunțându-se în termen de 10 zile de la data introducerii cererii de apel sau recurs, după caz.

(5) Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii.

(6) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului că sunt înscrși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

CAP.II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.4 (1) Potrivit legii, în termen de 25 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin, în maxim 5 zile de la pronunțarea hotărârii judecătorești de validare.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin majoritatea consilierilor aleși și validați, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă această majoritate, din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări. Sesizarea instanței se face de către prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului verbal al ședinței, întocmit de secretarul comunei. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la primirea sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă. În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respectivi, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(4) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

Art.5 La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul sau, după caz, candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

Art.6. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(5) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea înaintării către judecătorie a cererii de validare, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

Art.7 După validare, în ședința de constituire a consiliului local, se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună - credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea, pentru binele locuitorilor comunei Lungesti. Așa să - mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în

fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia.

Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât, și dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur" după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină, pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal de ședință. În acest caz se va propune spre validare mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice sau alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de majoritatea consilierilor locali validați, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului legal constituit se consemnează prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art.8 (1) Consilierii locali aleși și validați depun la secretarul comunei o declarație pe proprie răspundere privind apartenența politică, sub sancțiunea încetării mandatului.

(2) Pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărui listă a fost ales determină încetarea de drept a mandatului de consilier local.

CAP.III. ORGANIZAREA CONSILIULUI

SECȚIUNEA I. PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.9 (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea

se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea numărul 2.

(4) Hotărârile nr.1 și 2 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10 (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuțiuni principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunța rezultatul votării; cu precizarea voturilor "pentru" și a voturilor "contra" și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea Regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a acestora.
- f) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuțiuni prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA II. ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.11 (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face folosindu-se următoarea modalitate:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.5, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea numărul 3 a consiliului local. Consilierul ales în funcția de viceprimar își păstrează calitatea de consilier local fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.13. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega o parte din atribuțiile sale.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

SECȚIUNEA III. COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.14(1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local.

(3) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(3) Comisiile de specialitate ale consiliului local al comunei Lungesti sunt prevăzute în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.15 (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass – media, în condițiile Legii nr.52/2003.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise, în condițiile legii.

Art.16 (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor în fiecare comisie se face de fiecare grup de consilieri.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, din care una este comisia

de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.17 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.18 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuțiuni principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuțiuni stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.19 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.20 (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.21 (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.22 Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.23 Avizul se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.24 Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimarea acestuia.

Art.25 Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După

Încheierea ședinței procesul – verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele – verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor – verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.26 Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.27 (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevazute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.28 Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local.

SECȚIUNEA IV. ALTE DISPOZIȚII

Art.29 (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a

validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.1 al art.8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.30 (1) După depunerea jurământului primarul intra în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.31 Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul – verbal de ședință.

Art.32 (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.1 din Legea nr.215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
 - j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului Regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
 - k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinei de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
 - l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al primarului.
- (2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAP.IV FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art.33 (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației

de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin afisare .

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului și se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate spre a putea fi avut în vedere de către această comisie, cu excepția cazurilor prevăzute de lege și a problemelor a căror dezbatere nu poate fi amânată.

Art.34 (1) Consilierii au obligația să fie prezenți la lucrările consiliului. Prezența la ședință se ține de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art.35 (1) Dezbaterea problemelor se face de regula în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de

dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.37 (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în problemele privitoare la regulament.

Art.38 Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.39 Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.40 În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.41 Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA II. ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.42 (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și

cetățenilor sau organizațiilor legal constituite, în condițiile legii .

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.43 (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.44 (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va prezenta și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.45 (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art.46 Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară sau extraordinară, după caz.

SECȚIUNEA III. PROCEDURA DE VOT.

Art.47 (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o altă modalitate.

Art.48 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite.

(3) La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului.

Art.49 (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile contra.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.50 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.51 Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAP.V ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.52 Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicita informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.53 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicita explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului sau oral la proxima ședință.

Art.54 (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit (max. 20 zile).

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.55 (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAP.VI. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA I. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.56 După validarea alegerilor consilierului i se va elibera legitimația de consilier precum și semnul distinctiv prevăzut de statutul aleșilor locali.

Art.57 (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum de 5 % din indemnizația

lunara a primarului(art.34 din Legea nr.393/2004 – Statutul alesilor locali) pentru o sedinta ordinara si 1-2 sedinta pe comisii de specialitate pe o singura luna. Aceste prevederi nu limitează numărul şedinţelor de comisie sau extraordinare ale consiliului, prezenţa la şedinţe fiind obligatorie indiferent de numărul acestora.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare şi plata cheltuielilor de transport şi de cazare pentru activităţile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.58 Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoştinţa consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.59 (1) Participarea consilierilor la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la şedinţele consiliului sau ale comisiei de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obţinut aprobarea consiliului sau a preşedintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.60 Consilierul local care absentează nemotivat la două şedinţe consecutive va fi sancţionat, potrivit prevederilor statutului aleşilor locali.

Art.61 Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluţionarea cererii se va face în condiţiile şi cu procedura stabilită de Statutul aleşilor locali.

SECȚIUNEA II. SANCTIUNI

Art.62 (1) Încălcarea de către consilieri a obligaţiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abateri şi se sancţionează potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancţiunilor se va ţine seama de gravitatea abaterii, frecvenţa acesteia şi condiţiile producerii ei.

Art.63 (1) În exercitarea atribuţiilor ce-i revin cu privire la menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului în timpul şedinţei consiliului, preşedintele de şedinţă poate aplica una dintre următoarele sancţiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;

- c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de ședință
- (2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

Art.64 Pentru abateri grave în exercitarea mandatului, pe baza raportului întocmit de comisia juridică, consiliul local poate hotări cu votul majorității consilierilor în funcție aplicarea uneia din următoarele sancțiuni:

- a) excluderea temporară de la ședințele consiliului sau ale comisiei de specialitate;
- b) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

Art.65 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale din actele normative privind administrația publică.

Art.66 Modificarea și /sau completarea dispozițiilor prezentului Regulament se face cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Prof.IORDACHESCU IOAN



SECRETAR,
I.MARICA

